

STATS-Link® ユーザーガイド

Streck の検査室間品質管理プログラム STATS®は、検査室が装置または方法の性能をピアグループと比較して評価し、品質管理の実践法への準拠を実証するために有効な方法です。STATS はデータを編集して個別の読みやすいレポートとし、検査室のシステムが患者の結果に重要な影響を及ぼす前に検査室がそれを検出するために役立ちます。

STATS-Link®はデータ アクセス ポータル的一种で、オンラインでのデータ送信、リアルタイム レポートのオンデマンド表示、最新レポートおよび経時レポートの取得、検査室アカウント情報の管理が可能です。STATS レポートは毎月処理されるため、ピアグループの規模が最大化された状態で検査室の検査システムを定期点検できます。顧客は月次レポートが添付されたメールを受け取ります。また、顧客は安全な STATS-Link アカウントにログインして現在のレポートおよび保管されたレポートのレビューを行えます。ピアグループは同じ装置、方法および管理ロット番号を使用している他の検査室で構成されます。ピアグループの比較には、現在の提出期間に関する不可欠な検査室・グループ統計値およびロット全体について収集された累積データが含まれます。

STATS-Link ウェブサイトには <https://statslink.streck.com> からアクセスできます。



YOUR STATS REPORT

- 1 Laboratory and instrument information
- 2 All dates pertinent to the report period
- 3 Current Submission
- 4 Cumulative Submission
- 5 Peer group data (both current and cumulative)
- 6 Levey-Jennings graphs

ESR-Chex

Instrument: Polymedco Sediplast®

Lab Account Number: 00100
 SMAPLE LAB REPORT
 1234 MAIN STREET
 ANYTOWN, NE 12345 US

Shift: 1
 Lot Expiration: 4/29/2025
 Lot Number: 4120

Due Date: 5/5/2025
 Date Submitted: 5/1/2025
 Date From: 4/1/2025
 Date To: 4/29/2025

Level 2 41201381

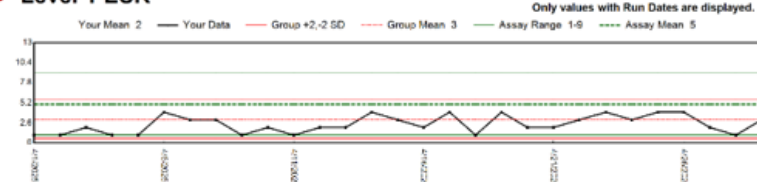
Current Submission - Number of Instruments: 2*

Cumulative Submissions
 Total Number of Instruments: 9*

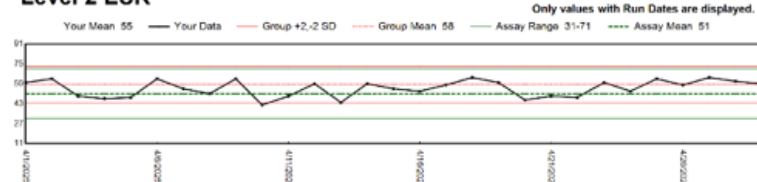
Parameter	Assay Mean	Your Mean	Your SD	Your CV	Group Mean	Group SD	Group CV	S.D.I.	Your Mean	Your SD	Your CV	Group Mean	Group SD	Group CV	S.D.I.
ESR	51	55	29	6.7	55	76	7.3	12.4	55	29	6.3	55	76	7.3	12.7

Levey-Jennings Graphs

Level 1 ESR



Level 2 ESR



目次

アカウントの定義	5
STATS-Link リソース	5
STATS 部門連絡先情報	5
新規アカウント作成	6
ステップ 1: ログイン情報の作成	6
ステップ 2a: 新しい検査室アカウントの作成	7
ステップ 2b: 既存の検査室アカウントに加わる	11
パスワードを忘れたときのリセット	13
アカウントの統計データの編集	13
連絡担当者の編集	14
主要連絡担当者の切り替え	15
装置の編集	16
データ提出	17
手動データ入力の手順	17
提出データの凡例	19
ファイルのインポート	20
Abbott 社製の分析装置用.DAT ファイルのインポート (Abbott 社製の Alinity hq を除く)	21
Abbott 社製 Alinity hq のデータのインポート	21
データの保存	22
提出データの削除	22
提出物の検索	22
月次レポートの表示	23
リアルタイム レポートの表示	24
アカウント ハンドラーのアカウント	25
登録後のアカウント ハンドラーのアクセスの要求	28
アカウント ハンドラーとしての関連アカウントの削除	29
アカウント ハンドラーレポートの表示	29
検査室の主要連絡担当者としてアカウント ハンドラーリクエストを承認	29

わかっているパスワードのリセット	30
レポートの設定	30
通知設定	31
国名リスト	32

アカウントの定義

アカウントおよびユーザーの定義を以下に示します。

1. アカウントには 2 種類あります。
 - a. 検査室アカウント：顧客用の基本アカウントで、ユーザーはデータ提出やレポート受信が可能です。
 - b. アカウント ハンドラー（旧「検査室責任者アカウント」）：このアカウントは、検査室、アカウント、または同じ装置のグループを監視または管理するユーザーを対象としています。このアカウントの管理者は、管理している検査室からのレポートを閲覧できるほか、すべての検査室や装置を比較した包括的なレポートを受け取ることもできます。通常、この種類のアカウントではデータを提出できません。
注：データ提出をご希望の場合は、STATS 部門までお問い合わせください。
2. ログイン用メールアドレスが STATS アカウントの連絡先の 1 つとなります。検査室アカウントには複数の連絡担当者を設定できますが、メールアドレスはアプリケーション内で重複して登録できません。
 - a. 主要連絡担当者は他のすべての連絡担当者を管理でき、アプリケーションの設定に加えられた変更に関する通知を受け取ります。
 - b. 副連絡担当者は自身の連絡担当者情報のみを管理できますが、主要連絡担当者と同じデータ機能を実行できます。副連絡担当者は、アカウント変更に関する通知を受けません。

STATS-Link リソース

STATS-Link には、アカウントとデータの管理を支援するツールとリソースがいくつか用意されています。重要な STATS-Link 機能、レポートのサンプル、補足資料、FAQ に関するビデオチュートリアルもご利用いただけます。アクセスするには、「HELP」（ヘルプ）タブで「SUPPORT」（サポート）か「FAQ」を選択します。（図 1）

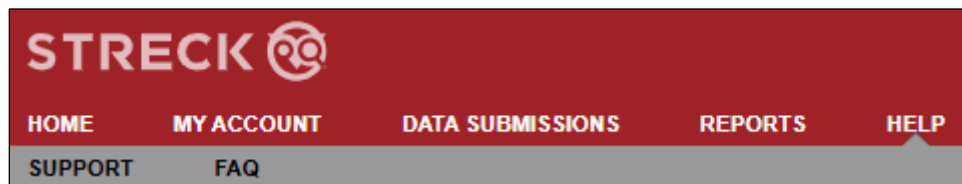


図 1

STATS 部門連絡先情報

STATS-Link に関する問題や質問がある場合は、STATS 部門までお問い合わせください。チームの対応時間は月曜日～金曜日の午前 7 時～午後 5 時（中部標準時）までです。

電話：800-898-9563

メールアドレス：statsdata@streck.com

新規アカウント作成

ステップ 1：ログイン情報の作成

新しい STATS アカウントを作成するには 2 つの手順が必要です。まずログイン情報を作成し、次に新しい検査室アカウントを作成するか、既存のアカウントに加わります。

1. 最初のページの「Create a Login」（ログインを作成）リンクをクリックします。（図 2）

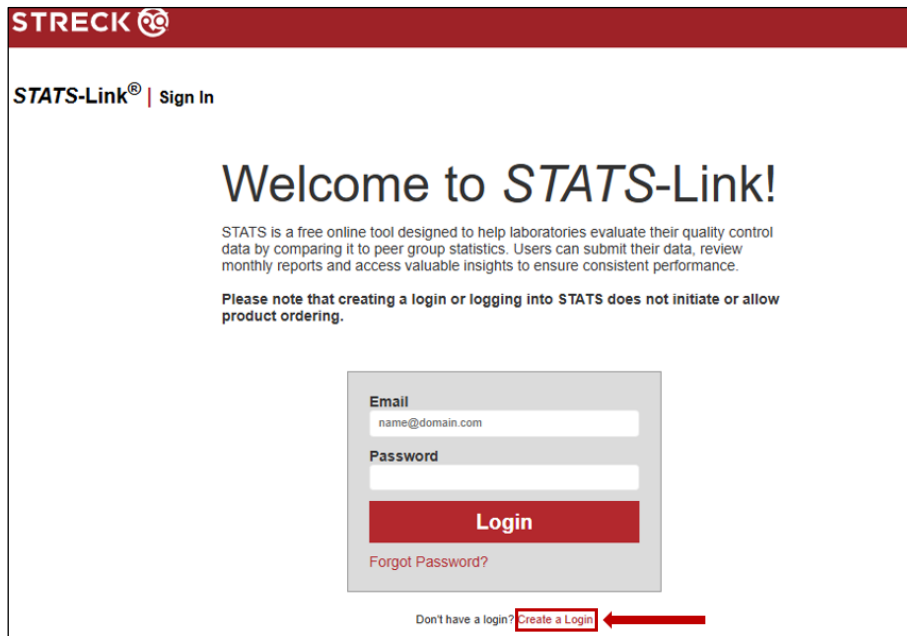


図 2

2. 有効なメールアドレスを入力し、パスワードを 2 回入力してパスワードの有効性を確認します。（図 3）

注：パスワードの有効期限は 1 年で、有効期限が近づくとメール通知が送信されます。

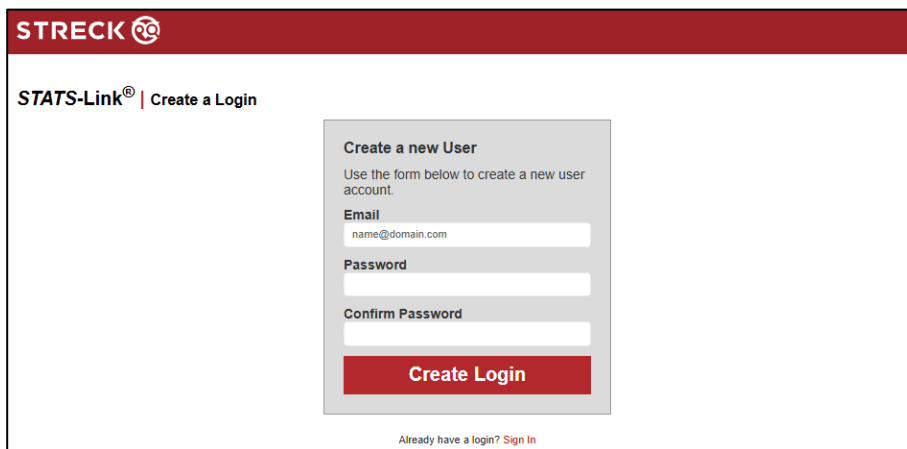


図 3

3. ログイン情報を作成すると、登録が正常に完了したことを知らせる緑色のメッセージボックスが画面に表示されます。ログイン情報の作成時に使用したメールアドレスに「STATS Registration」（STATS 登録）という件名のメールが送信されます。
4. メール内のリンクをクリックして、メールアドレスを確認します。（図 4）

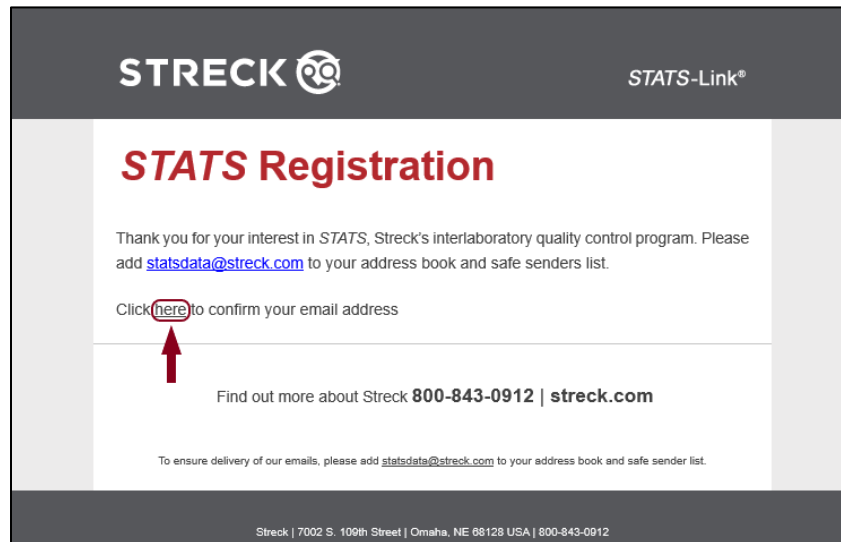


図 4

5. メールアドレスの確認が完了したら、STATS-Link に再度ログインします。ログインすると「既存の検査室アカウントに加わる」または「新しい検査室アカウントを作成する」という2つのオプションが表示されます。
 - a. 新しい検査室アカウントを作成する場合：ステップ 2a へ進みます。
 - b. 既存の検査室アカウントに加わる場合：ステップ 2b へ進みます。

注：ユーザーのメールアドレスはアプリケーション内のひとつのアカウントにのみ使用できます。メールアドレスが STATS-Link に既に登録され、アカウントに紐づけされている場合は、この問題に関するメールが届きます。STATS 部門に連絡して指示を受けてください。

ステップ 2a：新しい検査室アカウントの作成

ユーザーが以前にアプリケーションを使用したことがないか、既存の検査室アカウントに含まれていない場合には、このプロセスに従って新しいアカウントを作成します。これを Streck の STATS 部門が審査し承認します。

1. 新しい認証情報を入力してログインします。
2. 「New Account」（新しいアカウント）ボタンをクリックします。（図 5）

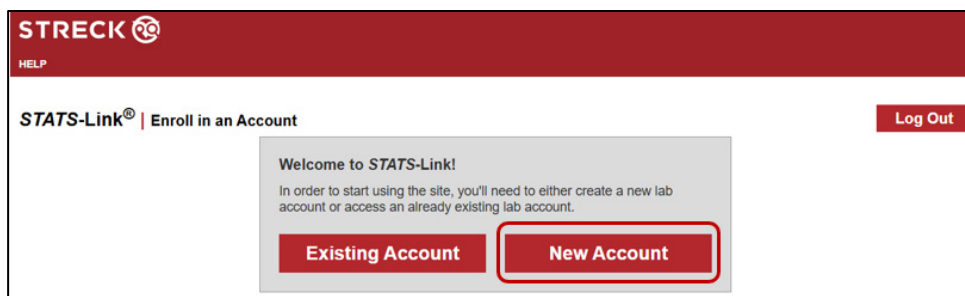


図 5

3. 検査室に関する情報を入力します。（図 6）

注：アスタリスクが付いている欄は入力必須の項目で、入力しないと次へ進めません。

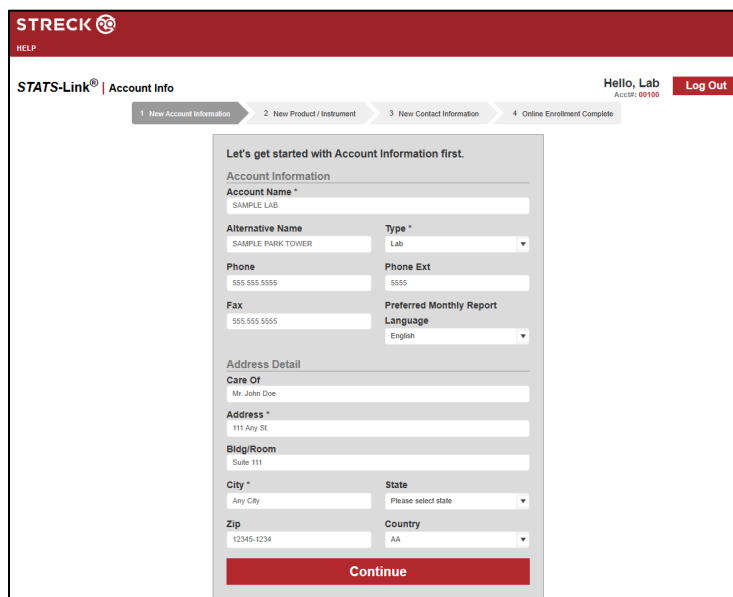


図 6

4. 情報の入力終了したら、「Continue」（続行）ボタンをクリックします。
5. 必要に応じて、装置名、製品、装置のシリアル番号、ソフトウェアバージョン（該当する場合）、アップロード日の形式、データ入力、およびその他の装置情報を入力します。（図 7）
- 装置名：ドロップダウンから装置を選択します。
 - 製品：ドロップダウンメニューから、装置上で実行する製品を選択します。
 - 装置のシリアル番号：分析装置のシリアル番号を入力します。
 - 注：Abbott 社製 Alinity[®] HQ をご利用の場合は、新しい装置を追加する際に、装置の完全なシリアル番号（SN）を入力する必要があります。シリアル番号は HQ で始まり、その後には 5 桁の数字が続きます。装置が AbbottLink 経由でデータを電子的に自動的に送信するように設定されていることを確認します。AbbottLink が有効でない場合は、「データ提出」セクションを参照し、他に利用可能なオプションを確認します。
 - アップロード日の形式：日付形式は、装置の QC ファイルで使用されている日付形式と同じものを選択します。デフォルトの日付形式は月/日/年です。
 - その他の装置情報：その他の情報を追加します。注：この情報はレポートには印刷されません。

STRECK®
HELP

STATS-Link® | Instruments

Hello, Lab
AccID: 00100 [Log Out](#)

1 New Account Information 2 New Product / Instrument 3 New Contact Information 4 Online Enrollment Complete

Please enter instrument and product information.

Instrument Name *

Products *

Instrument Serial Number
E111222

Software Version
v1.1.001

Upload Date Format ? *
month/day/year

Data Input: Units of Measure
Conventional Units

Extra instrument information
ESR-10 manual rack

[Save Instrument](#)

Finish Adding Instruments

図 7

6. 完了したら「Save Instrument」（装置を保存）をクリックします。他にも装置を入力するか、残りの登録手続きを続行するかを選択します。（図 8）

Instrument Saved Successfully

Your instrument has been successfully saved.

[Add Another Instrument](#) [Continue](#)

図 8

7. 装置の追加が完了したら、「Continue」（続行）を選択し、3 番目のセクション「新しい連絡先情報」に移動します。
8. このページの連絡担当者情報が、ログインを設定するために使用したメールと関連付けられます。新規アカウント登録の要求者として、その連絡担当者が主要連絡担当者となります。氏名と電話番号を入力します。任意で「Optional Information」（オプション情報）や「Add Secondary Contact」（副連絡担当者の追加）を入力することもできます。完了したら、「Continue」（続行）をクリックして登録を完了します。（図 9）
- オプション情報入力欄：入力欄を展開して検査室の所在地を更新します。
 - 副連絡担当者の追加入力欄を展開して他の連絡担当者を追加し、「Yes」（はい）を選択します。
 - 他の連絡担当者を追加する場合は、メールアドレスなどの情報を入力します。各個人が独自のログイン情報を作成する必要があります。すでにアカウントに登録されている場合は、システムによってその情報が事前に入力されます。

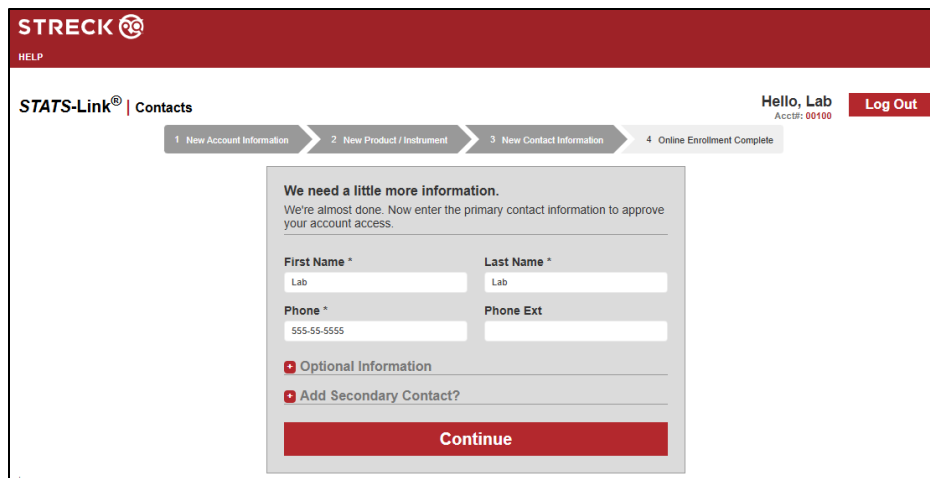


図 9

9. 登録が完了すると、画面に以下のメッセージが表示されます。（図 10）

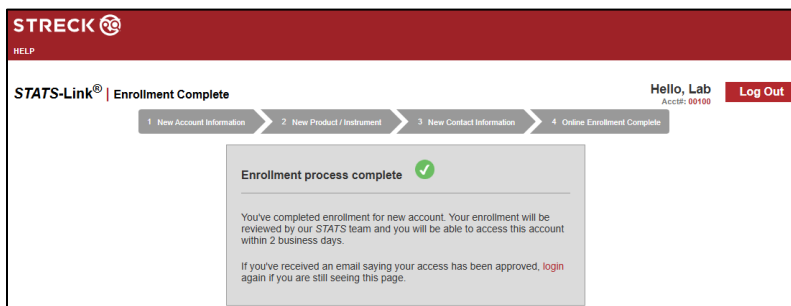


図 10

10. また、Streck が登録を受け付けたことを通知するメールが受信トレイに届きます。STATS チームは、2 営業日以内にアカウント登録リクエストを承認します。（図 11）



図 11

11. 登録が承認されると、Streck からウェルカムメールが届きます。（図 12）

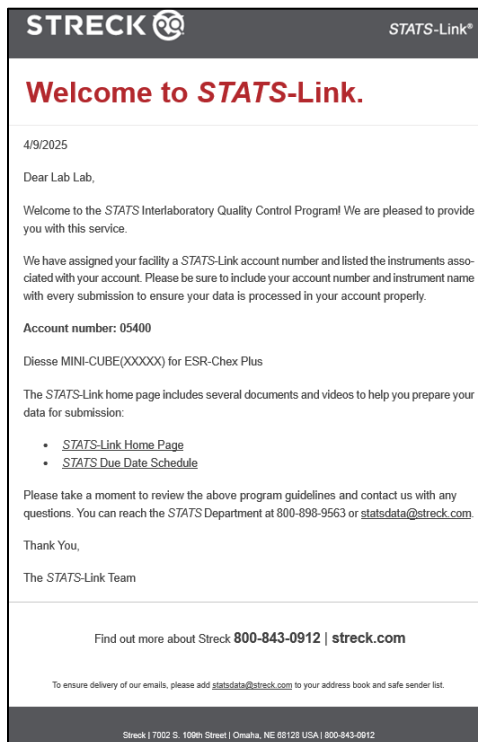


図 12

12. その後、ログインしてデータを提出します。詳細な手順については、データ提出セクションを確認してください。

ステップ 2b：既存の検査室アカウントに加わる

既存の検査室アカウントに加わるには、検査室アカウントがすでに承認されており、現在有効であり、承認された主要連絡担当者が存在することが必要となります。検査室の追加ユーザーは、次の手順で検査室アカウントにアクセスできます。

1. 「Existing Account」（既存のアカウント）ボタンをクリックします。（図 13）

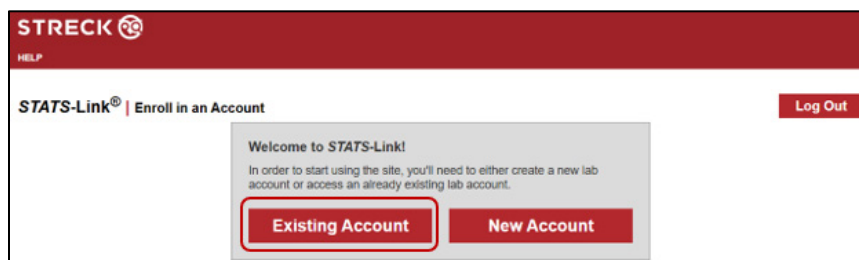


図 13

2. アカウント番号および主要連絡担当者の名字を入力し、「Lookup」（検索）ボタンをクリックします。主要連絡担当者の情報や検査室のアカウント番号がわからない場合は、STATS までお問い合わせください。（図 14）

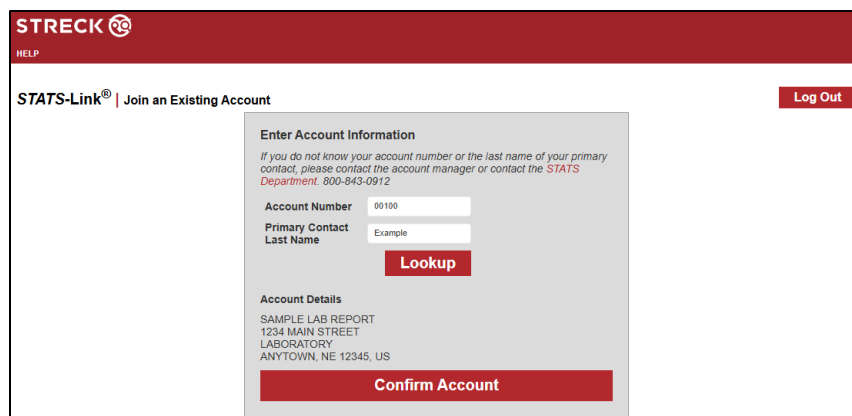


図 14

3. 当社システムの登録情報と検査室の情報が一致していれば、「Confirm Account」（アカウントを確定）ボタンをクリックします。

注：情報がシステム記録と一致しない場合は、「Account number or primary contact's last name did not match」（アカウント番号または主要連絡担当者の名字が一致しません）というメッセージが表示されます。

4. 連絡先情報を入力します。情報の入力終了した後、「Continue」（続行）をクリックします。（図 15）

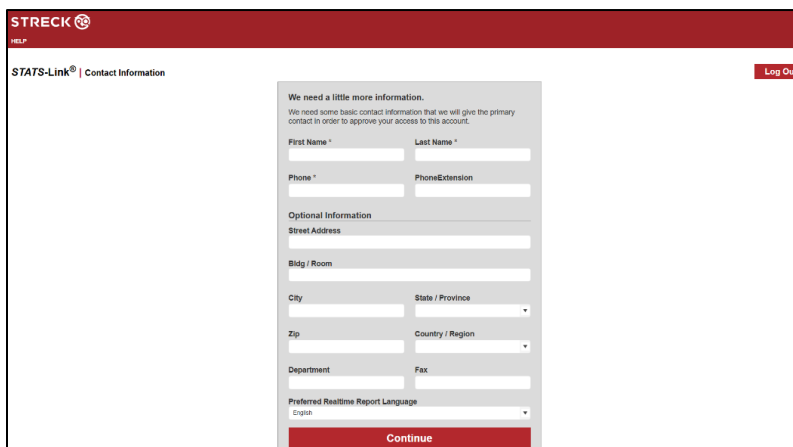


図 15

5. 連絡担当者情報の入力が完了した後、「Waiting for Approval」（承認を待つ）ページに戻り、承認を求めるメールメッセージが検査室の主要連絡担当者に送られます。（図 16）

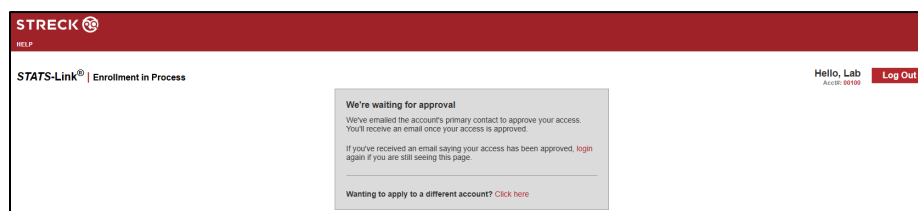


図 16

6. 主要連絡担当者がユーザー アカウントを承認するまでの時間は 48 時間あります。主要連絡担当者がメール内のリンクをクリックしてあなたのアカウントを承認すると、主要連絡担当者によって承認されたことを知らせるメール通知が届きます。承認通知を受け取った後にログインすると、アカウントの情報、連絡担当者、装置、提出物およびレポートにアクセスできるようになります。主要連絡担当者がユーザーの施設にもう所属していない場合は、STATS 部門に連絡し、ユーザーのアカウントの承認と主要連絡担当者の変更を依頼します。

パスワードを忘れたときのリセット

パスワードを忘れた場合、または誤ったログインを何度も繰り返した場合（3 回）は、次の手順に従ってパスワードをリセットします。

1. ログイン ページで「Forgot Password?」（パスワードをお忘れですか？）リンクをクリックします。
2. STATS-Link へのログインに使用するメールアドレスを入力します。
3. ボタンの「Send Reset Email」（リセットメールを送信）をクリックします。これでメール メッセージが入力したアドレスに送られます。メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認します。迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、STATS 部門に連絡して指示を受けます。
4. メッセージ内のリンクをクリックしてパスワードをリセットします。注：メッセージの有効期限は 8 時間です。
5. 新しいパスワードを入力できるウェブページに移動します。
6. パスワードを再度入力した後、「Reset Password」（パスワードをリセット）ボタンをクリックします。
7. パスワードが正常に変更されたというメール メッセージが届きます。パスワードが正常に変更された後にログインします。

アカウントの統計データの編集

ユーザーが検査室アカウントに加わった後（既存の検査室アカウント、または新たに作成した検査室アカウント）、アカウント名、住所、電話番号などのアカウントの個人情報を編集できます。主要連絡担当者にはメールで変更通知が届きます。すべてのウェブページで、「Log Out」（ログアウト）ボタンの隣にユーザーのアカウント番号が表示されます。

1. 認証情報を入力してログインします。
2. My Account（マイアカウント）→Info（情報）に進みます。
3. 編集が必要な情報を変更し、完了したら「Save Account」（アカウントを保存）をクリックします。保存が無事完了すると画面に確認メッセージが表示され、変更を通知するメールメッセージが主要連絡担当者へ送信されます。（図 17）

図 17

連絡担当者の編集

連絡担当者全員が自分の連絡先情報を変更できます。

主要連絡担当者である場合、検査室アカウント内の連絡先を編集したり、既存の連絡担当者を新しい主要連絡担当者として再割り当てしたり、連絡担当者を完全に削除したりできます。主要連絡担当者が施設にもう所属していない場合は、STATS 部門に連絡し、別の人物に新規主要連絡担当者を割り当てます。

1. 認証情報を入力してログインします。
2. My Account（マイアカウント）→Contacts（連絡担当者）に進みます。
3. 更新する必要がある連絡担当者の隣にある「Edit」（編集）をクリックします。（図 18）
 - a. 連絡担当者をすべて削除したい場合は、削除する連絡担当者の行にある「Delete」（削除）ボタンを使用します。**注：**主要連絡担当者はアプリケーションから削除できません。アカウントにある別の連絡担当者をまず主要連絡担当者に指名しなければなりません。その際は STATS 部門に連絡し、主要連絡担当者の情報更新に関する指示を受ける必要があります。

Primary	First Name	Last Name	Department	Street Address	City	Email	
✓	Lab	Lab		111 Any St.	Anytown	statsdata@streck.com	Edit Delete
	Guest	User				@gmail.com	Edit Delete

図 18

4. 画面上的情報を更新します。（図 19）
 - a. 副連絡担当者のメールアドレスを編集すると、編集された連絡担当者は次回ログイン時に新規メールアドレスを使用する必要があります。

- b. 検査室は STATS アカウントに関する情報をメール通知で受け取れます。「Enable All」（すべて有効）ボタンを選択すると、記載されている全イベントに関する通知が届きます。また、通知の種類ごとに個々のボタンを選択することで、特定の通知を受け取るように選択することもできます。各オプションにマウスを合わせると、通知を受信するタイミングについて詳しく知ることができます。

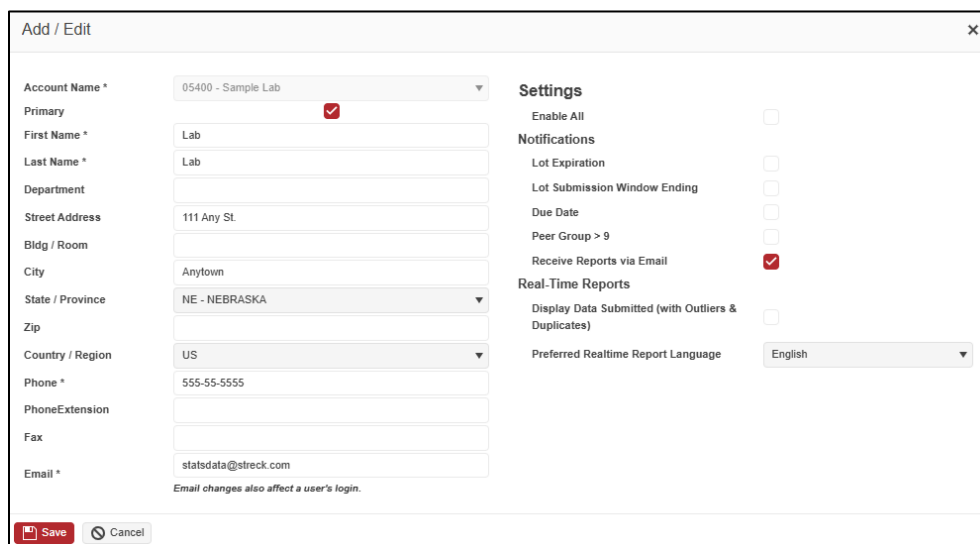


図 19

5. 終了したら、「Save」（保存）をクリックして変更を保存します。

主要連絡担当者の切り替え

主要連絡担当者は他の連絡担当者を新しい主要連絡担当者に指名できます。新しい主要連絡担当者のみが、変更および保存の後に、主要連絡担当者の権限を再度割り当てることができます。

1. 認証情報を入力してログインします。
2. My Account（マイアカウント）→Contacts（連絡担当者）に進みます。
3. 主要連絡担当者に設定したい連絡担当者の「Edit」（編集）ボタンをクリックします。
4. 副連絡担当者の「Primary」（主要連絡担当者）チェックボックスにチェックを入れます。（図 20）

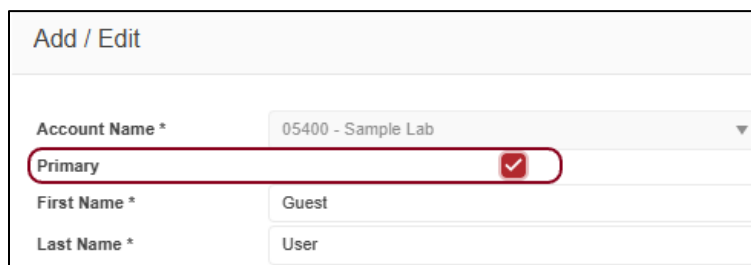


図 20

5. 「Save」（保存）をクリックして変更を保存します。注：「Save」（保存）をクリックすると、主要連絡担当者に関する権限がすべてなくなります。
 - a. その時点で、副連絡担当者としてログインしている状態になります。新規主要連絡担当者の許可は必要ありません。
 - b. 以前の主要連絡担当者と新規主要連絡担当者にメール メッセージが送られます。このメール メッセージには、主要連絡担当者の権利と責任が記載されています。（図 21）

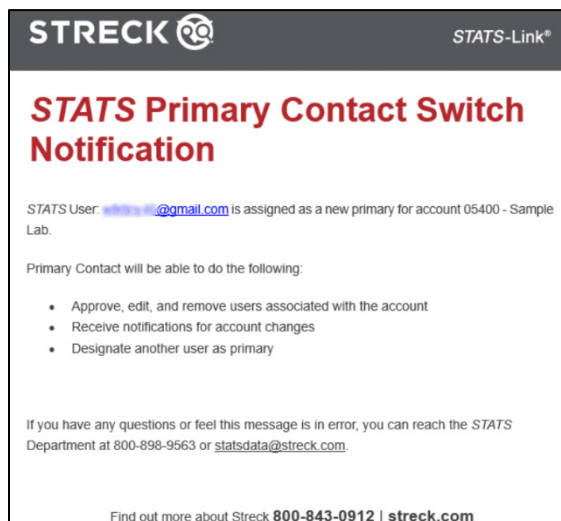


図 21

装置の編集

連絡担当者であれば、装置を追加、編集、無効化できます。注：装置は削除できず、無効化のみ可能です。

1. 認証情報を入力してログインします。
2. My Account（マイアカウント）→Instrument（装置）に進みます。
3. 装置画面から、装置を編集、追加、または無効化できます。（図 22）
 - a. 更新する必要がある装置の横の「Edit」（編集）をクリックします。必要な情報を更新し、「Save Instrument」（装置を保存）をクリックします。
 - b. 分析装置を追加するには、「Add New Account Instrument」（アカウントに新しい装置を追加）をクリックします。装置名、製品、装置のシリアル番号、ソフトウェア バージョン（必要に応じて）、アップロード日の形式（QC ファイルと一致させること）を入力し、その他の装置情報（必要な場合）を追加して、「Save Instrument」（装置を保存）をクリックします。

- c. 検査室アカウントのプロフィールから、もう使用しない分析装置を無効化する場合は、「Deactivate」（無効化）をクリックします。注：これで、その装置が今後使用されることがなくなります。一旦無効化した装置を「Reactivate」（再有効化）することは、検査室ではできません。装置を誤って無効化した場合には、STATS 部門に連絡してください。

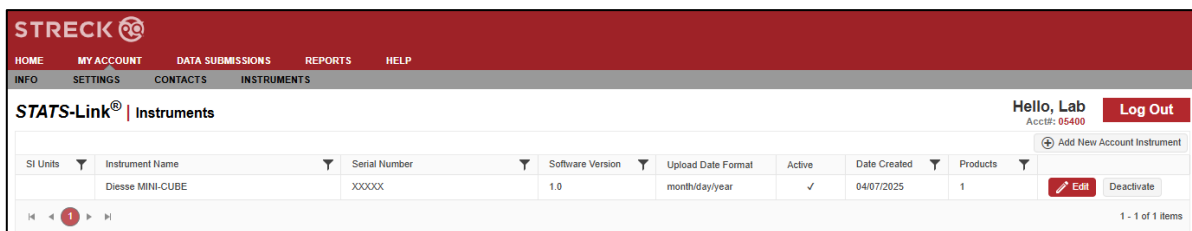


図 22

4. SI ユニットに関して構成済みレポートが必要な場合には、STATS 部門に連絡してください。

データ提出

データを提出することで、提出する装置、製品およびロットのレポートを見ることができます。

データ提出方法：

- STATS-Link プログラムに手動で直接入力
- Streck 社の提出フォーム（Microsoft Excel 形式）のインポート
- 装置ファイルのインポート（ヘルプ→サポート→装置アップロードリストから承認装置リストを参照）。

すべての製品に、データ処理および月次レポート作成の期日があります。期日の目的は、定期的にピアグループの寄与を維持し、より大規模な包括的レポートを個々の期日に生成することです。

手動データ入力の手順

1. 認証情報を入力してログインします。
2. データ入力画面にアクセスするには、次の 2 つの方法があります（図 23）。
 - a. 「Data Submissions」（データ提出）→ 「Submit Data」（データを提出）に進みます。
 - b. ホーム画面の左側にある「Data Entry」（データ入力）アイコンをクリックします。
3. データを提出セクションで、提出する製品を選択します。（図 24）
4. ドロップダウンリストから装置を選択します。
5. 提出するデータのロット番号を選択します。

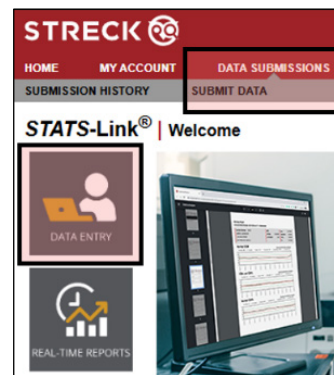


図 23

注：有効期限内のロットと有効期限まで 3 ヶ月以内のロットのリストがドロップダウンリストに表示されます。有効期限まで 3 ヶ月以上あるロットは表示されず、データを提出できません。

6. 「From/To」（開始日/終了日）日付範囲ボックスに提出データの日付範囲を入力します。
 - a. 「From」（開始日）の日付はデータセットの開始日です。
 - b. 「To」（終了日）の日付はデータセットの終了日です。
7. 「Daily Data」（日次データ）（デフォルト）または「Summary Data」（概要データ）を選択します。
 - a. 「Daily Data」（日次データ）では複数のデータ ポイントの送信が可能です。
 - b. 「Summary Data」（概要データ）では各パラメータの平均、標準偏差、N（数）を送信できます。
8. 「Optional Information」（オプション情報）を展開して、コメントを追加したり、シフト番号を調整したり、概要データの提出 SD を変更したりします。
 - a. シフト番号：このオプションは、同じ期間内に提出された複数のデータ セットに対して個別のレポートが必要な場合に使用できます。

例 1：検査室が異なる検査室スケジュール（朝、夕方、夜）で提出された QC 値を別々のレポートで受け取りたい場合。

例 2：検査室が 1 回の提出で数ヵ月分のデータを提出する際に、月ごとに別々のレポートにしたい場合。ある月は「shift 1」（シフト 1）を選択し、別の月は「shift 2」（シフト 2）を選択する必要があります。
 - b. 提出 SD は、概要データを提出する場合にのみ選択できます。お客様は、提出する内容に応じて 1SD または 2SD を選択できます。
9. 「Start Entering Data」（データ入力を開始）ボタンをクリックします。
10. データを手入力するには、まず「Add Level」（レベルを追加）ボタンをクリックして入力データのレベルを選択します。（図 25）

図 24

図 25

11. 実行日を手入力するか、カレンダーから選択します。追加した実行日が以前に選択した「From/To」（開始日/終了日）の範囲外である場合は、日付が赤で強調表示され、適切な日付を入力する必要があります。
 - a. 以前に選択した開始日/終了日が間違っていて調整する必要がある場合は、送信情報セクションで編集できます。「From」（開始日）と「To」（終了日）の変更は自動的に保存されます。「送信情報」の他のオプションは編集できません。（図 26）

図 26

- b. 後続の日付を送信する場合は、開始日を 1 行目に入力し、日付をクリックします。セルの右下隅にある小さな青い四角形の上にマウスを移動し、プラス記号を表示させます。表示されたら左クリックして下にドラッグし、必要な分のセルを選択します。（図 27）

図 27

12. パラメータの下にデータを入力します。

- a. 入力したデータは自動的に保存されます。期日まではデータを変更できます。期日が来ると、提出データがレポートにまとめられ、各連絡担当者にメールで送信されます。

提出データの凡例

データ セルのいずれかに色がついている場合は、セルの各色に対応したデータの説明が凡例に表示されます。また、データの上にマウスカーソルを置くとメッセージが表示されます。（図 28）

Legend

- Possible Duplicate data in another submission or level.
- Error
- Incomplete Summary Record
- Count value appears abnormal. Check for accuracy.
- Parameter flagged because Mean or SD is outside of published assay range. Please review data entered.
- Data excluded because it is outside the high and low exclusion limits or SD or Count excluded because it is outside of allowable ranges.

* Values that are 2 times the assay range are excluded. Linearity values are not excluded.

図 28

重複実行の可能性：複数の提出物でデータをチェックした結果、データが重複して入力されている可能性があります。このフラグは、確認する必要があるデータを示します。このフラグが付いたデータはあらゆる集計の対象となります。

エラー：データを編集する必要がある、編集しないと保存されません。データに文字または特殊文字が含まれている可能性があります。

不完全な概要記録：（概要データ提出時以外では表示されません）概要データを提出する際はすべてのセルにデータが含まれていなければならず、含めないと記録が保存されません。

異常と思われる計数値：（概要データ提出時以外では表示されません）正確度を確認します。

パラメータ：平均値またはSDが公開された分析範囲外にある場合はフラグが立ちます。紫色で強調表示されたデータは、検査室全体およびピアグループの集計の対象となります。

上限と下限の範囲外であるため除外されたデータ：このデータは分析範囲の2倍を超えているため除外されます（分析範囲の2倍を超え、線形性を示す製品値は除外されません）。

ファイルのインポート

データファイルは、STATS-Link プログラムにインポート可能です。Streck Input (Excel) フォームを利用する場合は、以下のリンクから入手できます。 www.streck.com/stats-input-forms/

1. Streck Input ファイルまたは装置ファイルをインポートするには、[手動データ入力の手順](#)の手順1～9を参照してください。
2. データ提出ページが開いたら、右上にある「Import File」（ファイルをインポート）ボタンをクリックします。この操作を行うと、ファイルインポートダイアログボックスが開きます。（図29）

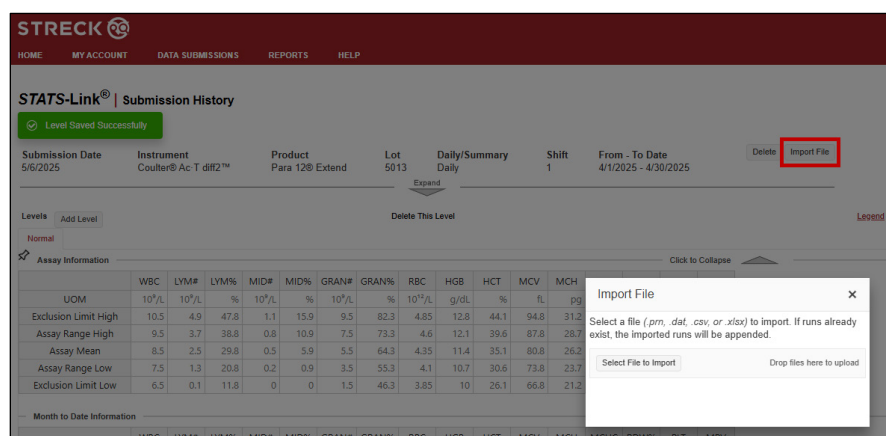


図 29

3. 「Select File to Import」（インポートするファイルを選択）をクリックするか、ファイルを「Import File」（ファイルをインポート）ポップアップにドラッグアンドドロップします。
 - a. インポートするファイルが **STRECK EXCEL FILE（Streck Excel ファイル）** の場合、すべてのレベルが一度にインポートされるので、特定する必要はありません。レベルは選択した製品によって決まります。
 - b. **INSTRUMENT FILES（装置ファイル）** をインポートする場合には、インポートボックスを使用してファイルのレベルを特定します。装置ファイルを使用する場合には、各レベルを個々にインポートする必要があります。
 - c. ファイルは自動的にインポートされます。インポートが完了すると、「Import Another File」（別のファイルをインポート）または「Finish」（完了）のオプションが表示されます。
 - d. データがインポートされたら、インポートされたデータのフラグと正確度を確認します。

注：インポートするデータは、指定された「From/To」（開始日/終了日）の日付範囲内に収まっている必要があります。範囲外の場合、データはエラーフラグが付けられ、インポートされません。

Abbott 社製の分析装置用.DAT ファイルのインポート（Abbott 社製の Alinity hq を除く）

1. [手動データ入力の手順](#)の手順 1～3 を実行します。
2. 送信するデータの開始日と終了日を選択します。（図 30）
3. 「Select Files to Import」（インポートするファイルを選択）をクリックし、Ctrl キーを押しながら複数のファイルを選択します。
 - a. ID.DAT ファイルは QC データと一緒にインポートする必要があり、ID.DAT ファイル内のシリアル番号は、STATS に記載されているシリアル番号と同じである必要があります。
 - b. すでにインポートされたファイルは再度インポートできません。
4. 「Submit」（提出）ボタンをクリックします。

図 30

5. ダイアログボックスがポップアップ表示されるので、「Import Another File」（別のファイルをインポート）か「Finish」（完了）を選択します。
6. ファイルのインポートが完了したら、データが適切かどうかを確認します。

Abbott 社製 Alinity hq のデータのインポート

Alinity h シリーズの分析装置は、AbbottLink を通じてデータを自動的に提出するように設定できます。ご利用の分析装置がデータを自動的に提出しない場合は、次の手順に従ってデータをアップロードする必要があります。

1. [手動データ入力の手順](#)の手順 1～3 を実行します。
2. ドロップダウンリストから「Alinity H-series」（Alinity H シリーズ）製品を選択します。
3. ファイルからインポートする日付範囲を選択します。

4. Alinity h シリーズ装置からインポートするファイルを選択します。
 - a. ファイルは.csv 形式である必要があります。
5. 「Submit」 (提出) ボタンをクリックしてデータをアップロードします。

データの保存

システムに入力するとシステムは自動的にデータを保存するため、保存ボタンはありません。入力データがシステムによって保存されると以下のような通知が表示されます。



提出データの削除

データがロックされておらず、提出データを記載したレポートがすでに作成されているのであれば、特定のレベルまたは提出物全体を簡単に削除できます。(図 31)

- 個々のレベルを削除するには、「Delete this Level」 (このレベルを削除) リンクをクリックします。この操作により選択したレベルのみが削除されます。
- 提出物全体を削除するには、提出ページの右上にある「Delete」 (削除) ボタンをクリックします。

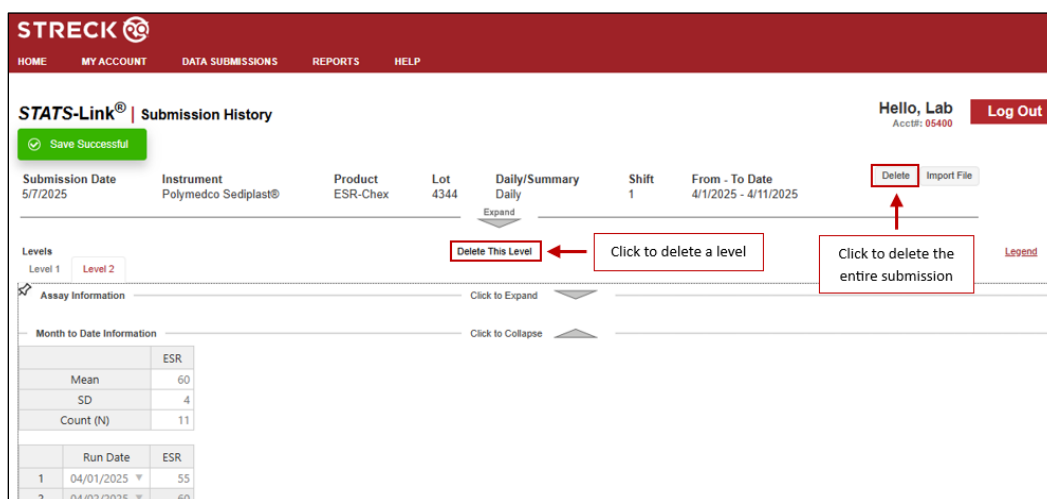


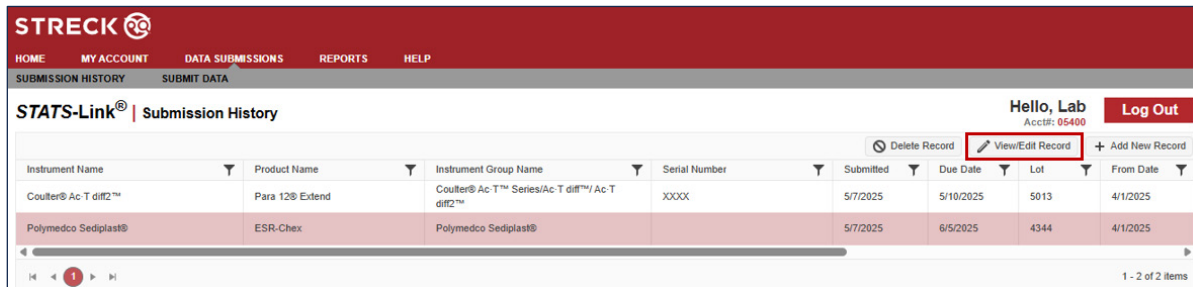
図 31

提出物の検索

データを提出した後、入力した提出物にフィルターをかけ分類できます。

1. 認証情報を入力してログインします。
2. 「Data Submissions」 (データ提出) → 「Submission History」 (提出履歴) に進みます。

3. 確認する提出物を見つけるには、クリックして列を選択し、右上にある「View/Edit Record」（記録を表示/編集）ボタンをクリックします。また、所要の列をダブルクリックすると提出物が開きます。（図 32）



Instrument Name	Product Name	Instrument Group Name	Serial Number	Submitted	Due Date	Lot	From Date
Coulter® Ac-T diff2™	Para 12® Extend	Coulter® Ac-T™ Series/Ac-T diff™/ Ac-T diff2™	XXXX	5/7/2025	5/10/2025	5013	4/1/2025
Polymedco Sediplast®	ESR-Chex	Polymedco Sediplast®		5/7/2025	6/5/2025	4344	4/1/2025

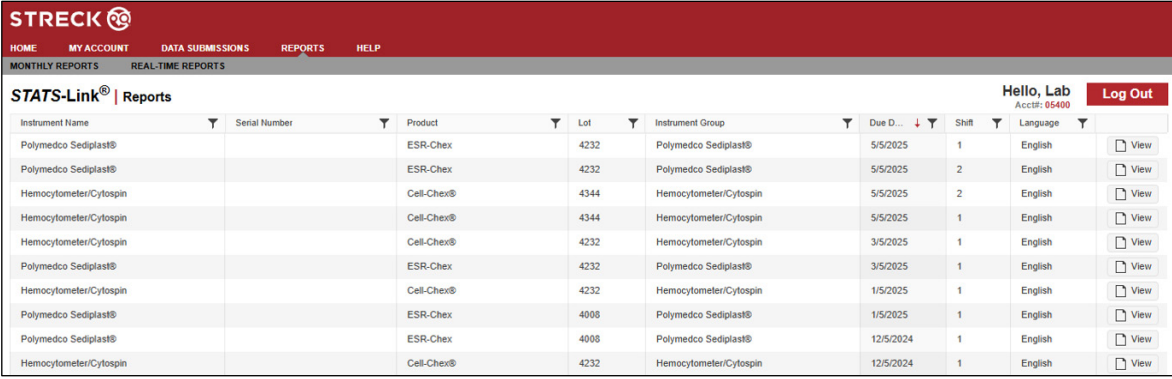
図 32

注：データは、月次レポートの作成処理がされていなければ、編集または削除できます。月次レポートが作成されるとデータはロックされ、編集できなくなります。

月次レポートの表示

製品ごとに定期的な毎月の期日（線形性製品の場合には毎週）に STATS がレポートを生成します。検査システムの通常の定期的レビューのためにピア グループのサイズを最大にするためにこの月次レポートを使用できます。STATS ユーザーは月次レポートが記載されたメール通知を受け取ります。STATS ユーザーは安全な STATS-Link アカウントを介して現在および過去のレポートにもアクセスできます。ピア グループは同じ装置、方法および管理ロット番号を使用している他の検査室で構成されます。ピア グループの比較には、現在の提出期間に関する不可欠な検査室・グループ統計値およびロット全体について収集された累積データが含まれます。月次レポートには Levey Jennings チャート、SDI チャートおよび 6 カ月経時的比較が記載されます。複数の製品および装置がある検査室の場合、特定のレポートを探しやすいようにレポートを分類およびフィルターにかけることができます。

1. 認証情報を入力してログインします。
2. 「Reports」（レポート）→ 「Monthly Reports」（月次レポート）に進みます。
3. 直近の処理済みレポートが最初にリストされます。
 - a. 並べ替えるには、各列のフィルターアイコン（▼）を使用します。
4. 確認したいレポートの行の末尾にある「View」（表示）ボタンをクリックします。（図 33）
表示または保存する PDF ファイルが開きます。



STRECK®									
HOME MY ACCOUNT DATA SUBMISSIONS REPORTS HELP									
MONTHLY REPORTS REAL-TIME REPORTS									
STATS-Link® Reports									
Hello, Lab Acc#: 85490 Log Out									
Instrument Name	Serial Number	Product	Lot	Instrument Group	Due D.	Shift	Language		
Polymedco Sediplast®		ESR-Chex	4232	Polymedco Sediplast®	5/5/2025	1	English	☐	View
Polymedco Sediplast®		ESR-Chex	4232	Polymedco Sediplast®	5/5/2025	2	English	☐	View
Hemocytometer/Cytospin		Cell-Chex®	4344	Hemocytometer/Cytospin	5/5/2025	2	English	☐	View
Hemocytometer/Cytospin		Cell-Chex®	4344	Hemocytometer/Cytospin	5/5/2025	1	English	☐	View
Hemocytometer/Cytospin		Cell-Chex®	4232	Hemocytometer/Cytospin	3/5/2025	1	English	☐	View
Polymedco Sediplast®		ESR-Chex	4232	Polymedco Sediplast®	3/5/2025	1	English	☐	View
Hemocytometer/Cytospin		Cell-Chex®	4232	Hemocytometer/Cytospin	1/5/2025	1	English	☐	View
Polymedco Sediplast®		ESR-Chex	4008	Polymedco Sediplast®	1/5/2025	1	English	☐	View
Polymedco Sediplast®		ESR-Chex	4008	Polymedco Sediplast®	12/5/2024	1	English	☐	View
Hemocytometer/Cytospin		Cell-Chex®	4232	Hemocytometer/Cytospin	12/5/2024	1	English	☐	View

図 33

リアルタイム レポートの表示

リアルタイムレポートは、装置の性能をピアグループと比較しながら中間的に検証するための重要なツールです。このレポートは、月次レポートを待たずに装置の性能を即座に評価する手段です。リアルタイムレポートの作成に使用できるデータは、提出履歴ログに記載されており、月次レポートに集計されていないもののみです。リアルタイム レポートは作成された時点でのみ有効であり、月次レポートと置き換えられることを意味するものではありません。ピア グループ データは継続的に変更され、他の顧客がピア グループの集約に寄与したときに更新されます。

1. 認証情報を入力してログインします。
2. ホームページから「Reports」（レポート）→「Real-Time Reports」（リアルタイム レポート）に進むか、「Real-Time Reports」（リアルタイム レポート）をクリックします。（図 34）

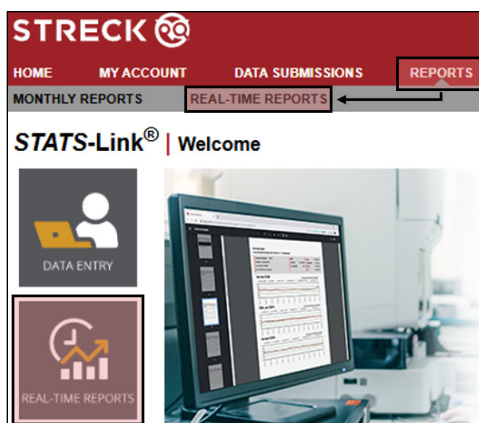


図 34

3. データをフィルタリングするには、各列ヘッダーにある▼をクリックするか、列ヘッダーをクリックして並べ替えます。
4. リアルタイム レポートを作成したい提出物を見つけたら、その列末尾の「Generate」（作成）ボタンをクリックします。

- a. 画面の右上に「Generating real-time report…」 (リアルタイム レポートを作成しています…) という通知ダイアログ ボックスが表示されます。実行中にサイト内を移動しても問題ありません。完了すると有効なページ上に再度表示されます。

レポート作成が完了すると、レポート作成完了を示す別の通知ダイアログボックスが表示されるので、リンクをクリックして PDF を開きます。(図 35)

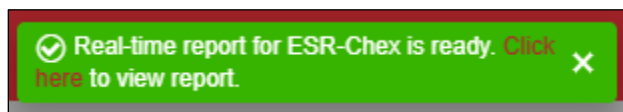


図 35

- a. 表示または保存する PDF ファイルが開きます。
- b. リアルタイム レポートをカスタマイズする方法については、「レポートの設定」セクションの指示を参照してください。

アカウント ハンドラーのアカウント

複数のアカウントを管理しているユーザーや、同じタイプの装置を複数所有しているユーザーは、アカウント ハンドラー (検査室責任者アカウント) を作成して、関連する検査室アカウントと装置のレポートを受け取ることができます。アカウント ハンドラーは、検査室や装置の性能にどのようなばらつきがあるかを示す上で有用なツールです。月次レポート作成時に多施設レポートが発行されます。通常、この種類のアカウントではデータを提出できません。ただし、このアカウントでデータを提出したい場合は、STATS 部門に問い合わせる必要があります。

1. ログインを設定するには以下のステップに従ってください。
2. 新しい認証情報を入力してログインします。
3. 「New Account」 (新しいアカウント) ボタンをクリックします。
4. 検査室に関する情報を入力し、アカウントの種類は必ず「Account Handler」 (アカウント ハンドラー) を選択します。(図 36)

注: 「Account Handler」 (アカウント ハンドラー) を選択すると、「Receive Multi-Instrument Report」 (複数の装置レポートを受信) というチェックボックスがポップアップ表示されます。

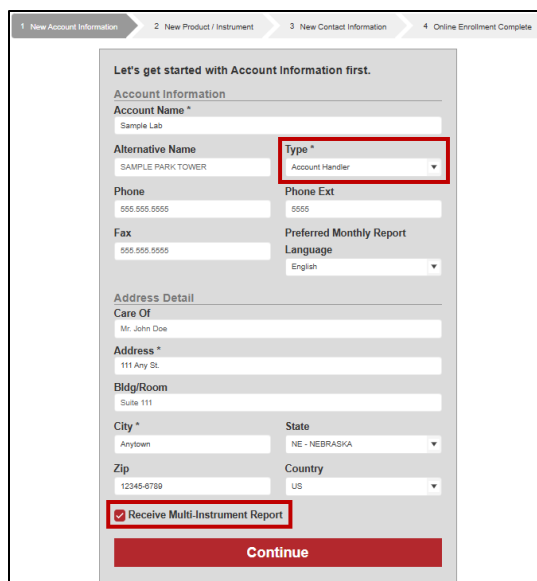


図 36

5. 情報の入力が終了したら、「Continue」（続行）ボタンをクリックします。
6. 管理したい検査室の情報を入力します。
7. 有効な検査室ごとにアカウント番号を入力し、各場所の主要連絡担当者の名字を入力してください。
8. 「Lookup Account」（アカウントを検索）ボタンをクリックします。アカウント番号とラストネームがマッチした場合には、アカウントの氏名と住所を示すメッセージが表示されます。「Link Account」（アカウントをリンク）をクリックします。（図 37）

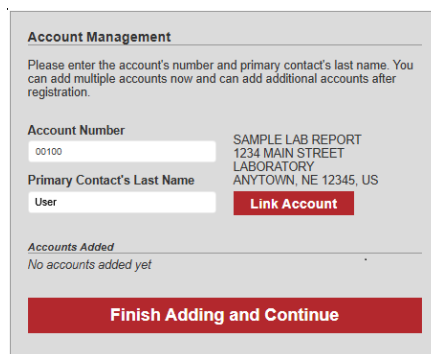


図 37

9. 関連する全検査室に対して手順 6～9 を繰り返します。検査室の追加が終了したら、「Finish Adding and Continue」（追加を終了し、続行）ボタンをクリックします。3 番目のセクションに移ります。
10. このページの連絡先情報は、ログインを作成する際に使用したメールアドレスと関連付けられます。
11. 氏名と電話番号を入力します。+ボタンを押してオプション情報を開くことで、施設所在地の編集や副連絡担当者追加が可能です。連絡担当者の追加が終了したら、「Continue」（続行）をクリックし、登録を完了します。（図 38）

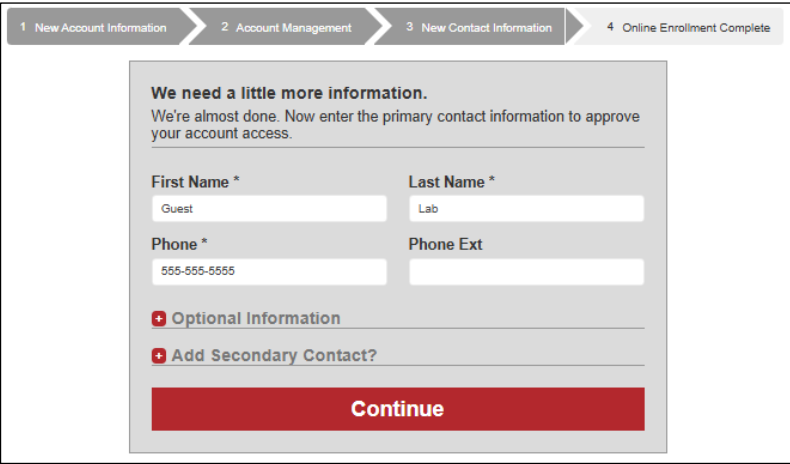


図 38

12. 登録が完了すると、画面に以下のメッセージが表示されます。（図 39）

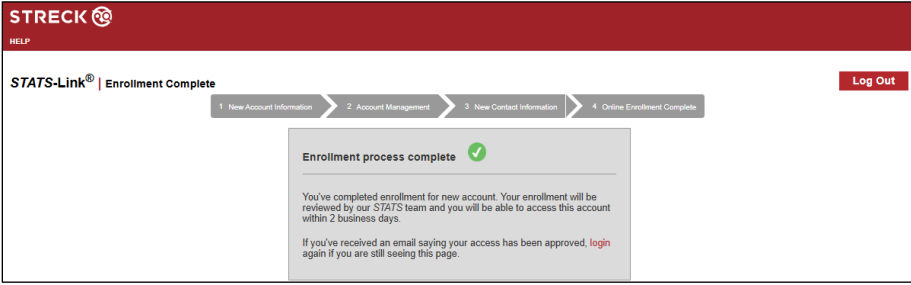


図 39

- a. また、受信トレイに Streck が登録を受け付けたことを通知するメールメッセージが届きます。STATS チームは、2 営業日以内に登録リクエストを承認します。
 - b. 登録が承認されると、ウェルカムメールが届きます。
 - c. 管理をリクエストした検査室は、アカウント間の関連付けの承認に関するメール リクエストを受け取ります。このメール リクエストは主要連絡担当者に届きます。
 - d. 検査室が関連付けを承認すると、検査室責任者アカウントで検査室のすべてのレポートを表示できます。
 - e. 承認のメール通知が検査室の主要連絡担当者にも送られます。
13. 関連アカウントの全リストを見るには、「MY ACCOUNT」（マイアカウント）の「INFO」（情報）をクリックしてアカウント情報ページに行きます。（図 40）

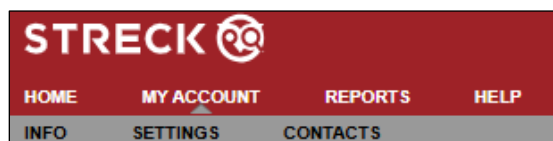


図 40

登録後のアカウント ハンドラーのアクセスの要求

アカウント ハンドラーは登録後に新しい検査室との関連付けを追加できます。関連付けのリクエストを行うことで、アクセスをリクエストしている検査室の主要連絡担当者にメールが送られます。

1. 検査室責任者はその認証情報を使用してログインします。
2. My Account（マイアカウント）→Info（情報）に進みます。
3. 「Add Site」（施設を追加）ボタンをクリックします。（図 41）

The screenshot shows the 'STATS-Link® | Account Info' page. The user is logged in as 'Hello, Guest' with account number 05441 and start date 4/22/2025. The page displays account information for 'Sample Lab' with fields for Account Name, Alternative Name, Phone, Phone Ext, Fax, Address, City, State, Zip, and Country. A red box highlights the 'Add Site' button in the top right corner of the account information section.

図 41

4. 加わりたい検査室の検査室番号と主要連絡担当者のラストネームを入力し、「Lookup」（検索）ボタンをクリックします。
 - a. 情報が一致していれば、検査室の名称と所在地が表示されます。
注：情報が有効な検査室と一致しない場合は、エラーメッセージが表示されます。
5. 検査室情報が正しければ「Link Account」（アカウントをリンク）ボタンをクリックします。（図 42）

The modal window contains the following text and fields:

Please enter the account's number and primary contact's last name.

Account Number: 05400

Primary Contact's Last Name: Lab

System Displayed Information:

- Sample Lab
- 111 Any St.
- Anytown, NE 12345, US

A red button labeled 'Link Account' is located at the bottom right of the modal.

図 42

6. 承認を求めるメール メッセージが検査室の主要連絡担当者に送られたことを示す通知を受けます。
 - a. リクエストを承認するために主要連絡担当者がメール メッセージ内のリンクをクリックした後、主要連絡担当者によって承認されたというメール通知が届きます。その後、そのアカウントのレポートにアクセスできます。

アカウント ハンドラーとしての関連アカウントの削除

アカウント ハンドラーは、関連検査室の削除など、関連検査室を管理できます。

1. 認証情報を入力してログインします。
2. My Account（マイアカウント）→Info（情報）に進みます。
3. 削除したい検査室を見つけて、表示されている施設の右側にある「Remove」（削除）ボタンをクリックします。
4. 記録を削除してもよいかどうかを確認するダイアログボックスが表示されます。ダイアログボックスで「OK」を選択して確定します。これで、この検査室のレポートを見ることはできなくなります。
 - a. 関連付けが削除されたことを示す通知が検査室に送られます。

アカウント ハンドラーレポートの表示

アカウント ハンドラーは、最終月次レポートと同時作成される検査室レポートにアクセスできます。このレポートは、アカウント ハンドラーが管理する全検査室に関連するすべての装置、製品およびロットの概要です。

1. 認証情報を入力してログインします。
2. 「Reports」（レポート）→「Manager Reports」（責任者レポート）に進みます。
3. 基準を選択するには、カラム ヘッダーにある  をクリックしてデータにフィルターをかけます。各列ヘッダーを選択して並べ替えることもできます。
4. 表示したいレポートを見つけたら、レポートの列にある「View」（表示）ボタンをクリックします。
5. 表示または保存する PDF ファイルが開きます。

検査室の主要連絡担当者としてアカウント ハンドラーリクエストを承認

アカウント ハンドラーが検査室の管理をリクエストした後、その検査室の主要連絡担当者が関連付けを承認できます。この操作は、メール送信を介して行うか、アプリケーションで行えます。

1. 管理する検査室の主要連絡担当者が自分の認証情報を使用してログインします。
2. メイン画面に「Pending Actions」（保留中のアクション）というラベルの付いたボックスが表示されます。このボックスでは、アカウント ハンドラーのアカウントに検査室を追加する要求を「Confirm」（確定）または「Deny」（拒否）できます。（図 43）

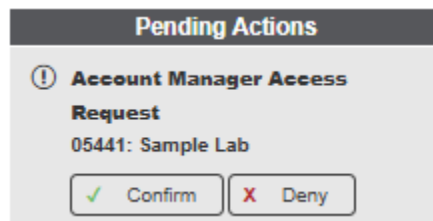


図 43

3. アカウントを「Confirm」（確定）すると、アカウント ハンドラーに検査室レポートへのアクセス権が付与されます。
 - a. 承認に関するメール通知が検査室責任者の主要連絡先に送られます。

注：以前承認されたアカウント ハンドラーを削除する必要がある場合は、STATS 部門に連絡して指示を受けてください。

わかっているパスワードのリセット

パスワードがわかっていてそれを変更したい場合には、以下のステップに従います。

注：STATS-Link のパスワードは毎年リセットする必要があります。リセットしていない場合、システムは全ユーザーに警告を発します。

1. ホーム ページで、My Account（マイアカウント）→Settings（設定）に進みます。
2. 「User Settings」（ユーザー設定）オプションをクリックします。
3. 現在のパスワードと新しいパスワードを入力するページに移動します。
4. 新しいパスワードを間違いなく入力した後、「Change Password」（パスワードを変更）ボタンをクリックします。（図 44）
 - a. これでパスワードが変更され、変更を確認するメール メッセージが届きます。

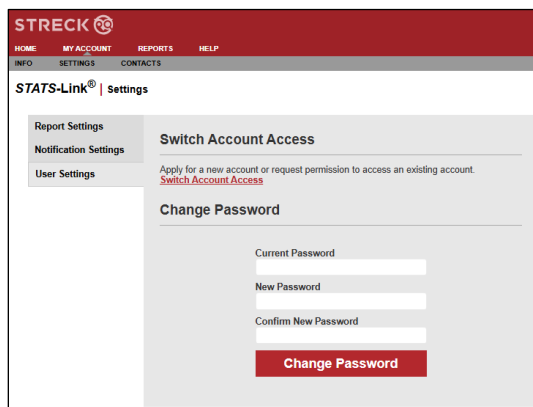
The screenshot shows the 'STATS-Link® | Settings' page. On the left is a sidebar with 'Report Settings', 'Notification Settings', and 'User Settings'. The 'User Settings' section is active. The main content area has a heading 'Switch Account Access' with a subtext 'Apply for a new account or request permission to access an existing account.' and a link 'Switch Account Access'. Below this is the 'Change Password' section, which contains three input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm New Password'. At the bottom of this section is a red button labeled 'Change Password'.

図 44

レポートの設定

レポートの内容を変更するには、次の手順に従ってデフォルト設定を調整します。注：この設定は主要連絡担当者のアカウントに関連する**全ユーザー**に適用されます。

1. ホーム ページで、My Account（マイアカウント）→Settings（設定）に進みます。
 - a. **リアルタイム** レポートについては、提出したデータをレポートに含めるか除外するかを選択でき、レポートの言語も選択できます。
 - b. **月次レポート**については、レポートにセクションを含めるか除外するかを選択できます。デフォルトでは全セクションを含めるように設定されていますが、多くの場合、レポートを短くするためにセクションを除外することが望ましいです。
 - c. 各選択肢の説明については、表 1 を参照してください。
2. 「show」（表示）または「hide」（非表示）を選択し、リストされたレポートの各セクションを含めるか除外します。

3. 「Enable all」（すべて有効）設定の中で「show」（表示）を選択すると、レポートの使用できるすべてのセクションが表示されます。（月次レポート設定でのみ使用可能）。
4. すべての設定を選択したら、「Save Changes」（変更を保存）をクリックします。

レポートの選択肢	名称
Interpretive Comments（解釈コメント）	レポートで利用可能なセクションと集計の概要
Levey Jennings Graph（Levey Jennings グラフ）	各レベルに提出されたデータ ポイントを、アッセイおよびグループの平均と範囲と比較してグラフ化します。
SDI Charts（SDI チャート）	各パラメータの SDI 値を図表にしたもの。
Historical Data Comparison（経時データ比較）	データ提出ごとに 6 カ月間の SD と CV を記載した表。
Customer Data Submitted（提出顧客データ）	レポート対象月に提出された全データを記載した表。除外データも表に記載されています。
Monthly Report Language（月次レポートの言語）	レポートの言語を英語からスペイン語、フランス語、または日本語に変更できます。

表 1

通知設定

メール通知のデフォルト設定を変更するには、次の手順を実行します。これらの設定はユーザー/メールごとに適用されます。

1. ホーム ページで、My Account（マイアカウント）→Settings（設定）に進みます。
2. 「Notification Settings」（通知設定）を選択します
3. 受け取りたい通知ごとに「ON」または「OFF」を選択します。
 - a. すべてのメール通知をオンにするには「Enable All」（すべて有効）で「ON」を選択します。
 - b. すべてのメール通知をオフにするには「Enable All」（すべて有効）で「OFF」を選択します。
 - c. 各通知オプションの説明については、表 2 を参照してください。
4. すべての設定を選択したら、「Save Changes」（変更を保存）をクリックします。

通知オプション	名称
Lot Expiration（ロット有効期限）	有効なロットの有効期限が切れる時期をメールで通知します。
Lot Submission Window Ending（ロット提出猶予期間の終了）	以前提出したロットについて、有効期限後 90 日の猶予期間が終了する時期を通知します。
Due Date（期日）	製品の有効期限に関する月次メールリマインダー。

通知オプション	名称
Peer Group >9 (ピアグループ>9)	装置ピアグループの数が増加して月間提出量が9装置を超えると、通知が送信されます。
Receive Reports via Email (メールでレポートを受け取る)	月次レポートはメール通知にファイルが添付されます。選択されていない場合は、レポートが利用可能であることがメールで通知され、レポートを取得するには自分のアカウントにログインする必要があります。

表 2

国名リスト

STATS-Link で使用できる国名の詳細なリストについては、以下のリストを参照してください。(表 3)

名称	国	名称	国	名称	国	名称	国
アラブ	AA	キプロス	CY	カンボジア	KH	ポーランド	PL
アラブ首長国連邦	AE	チェコ共和国	CZ	大韓民国	KR	ポルトガル	PT
アフガニスタン	AF	ドイツ	DE	クウェート	KW	パラグアイ	PY
アンギラ	AI	デンマーク	DK	ケイマン諸島	KY	カタール	QA
オランダ領アンティル	AN	ドミニカ	DM	レバノン	LB	ルーマニア	RO
アンゴラ	AO	ドミニカ共和国	DO	セントルシア	LC	ロシア	RU
アルゼンチン	AR	エクアドル	EC	リヒテンシュタイン	LI	ルワンダ	RW
アメリカ領サモア	AS	エストニア	EE	スリランカ	LK	サウジアラビア	SA
オーストリア	AT	エジプト	EG	リトアニア	LT	スウェーデン	SE
オーストラリア	AU	スペイン	ES	ラトビア	LV	シンガポール	SG
アゼルバイジャン	AZ	フィンランド	FI	リビア	LY	スロベニア	SI
バルバドス	BB	フェロー諸島	FO	モロッコ	MA	スロバキア	SK
バングラデシュ	BD	フランス	FR	サンマルタン	MF	サンマリノ	SM
ベルギー	BE	イギリス	GB	マーシャル諸島	MH	エルサルバドル	SV

名称	国	名称	国	名称	国	名称	国
ブルキナファソ	BF	グレナダ	GD	マリ	ML	シント・マー ルテン	SX
ブルガリア	BG	ギリシャ	GR	ミャンマー	MM	タークス・カ イコス	TC
バーレーン	BH	グアテマラ	GT	モンゴル	MN	タイ	TH
ベリーズ	BL	グアム	GU	マカオ	MO	チュニジア	TN
バミューダ	BM	ガイアナ	GY	モントセ ラト	MS	トルコ	TR
ブルネイ	BN	香港	HK	マルタ	MT	トリニダー ド・トバコ	TT
ボリビア	BO	ホンデュ ラス	HN	モルジブ	MV	台湾	TW
ボネール	BQ	クロアチア	HR	マラウイ	MW	タンザニア	TZ
ブラジル	BR	ハイチ	HT	メキシコ	MX	ウクライナ	UA
バハマ	BS	ハンガリー	HU	マレーシア	MY	ウガンダ	UG
ベラルーシ	BY	カナリア 諸島	IC	ナミビア	NA	アメリカ合 衆国	US
カナダ	CA	インドネ シア	ID	ナイジェ リア	NG	ウルグアイ	UY
スイス	CH	アイルラ ンド	IE	ニカラグア	NI	セントビンセ ント	VC
コートジボ ワール	CI	イスラエル	IL	オランダ	NL	ベネズエラ	VE
チリ	CL	インド	IN	ノルウェー	NO	英領バージン 諸島	VG
カメルーン	CM	イラク	IQ	ネパール	NP	米領バージン 諸島	VI
中国	CN	イラン・イ スラム共 和国	IR	ニュージー ランド	NZ	ベトナム	VN
コロンビア	CO	アイス ランド	IS	オマーン	OM	イエメン	YE
コスタリカ	CR	イタリア	IT	パナマ	PA	ユーゴスラ ビア	YU
セルビア	CS	ジャマイカ	JM	ペルー	PE	南アフリカ	ZA
キューバ	CU	ヨルダン	JO	パプアニュー ーギニア	PG	ジンバブエ	ZW
カーボベ ルデ	CV	日本	JP	フィリピン	PH		
キュラソー	CW	ケニヤ	KE	パキスタン	PK		

表 3